



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ТЕСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**ТЕСИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 14.12. 2020г с. Тесь № 24-рс**

О создании административной комиссии Тесинского сельсовета Минусинского района Красноярского края

(в редакции от 27.09.2021 № 48-рс, 18.02.2022 № 71-рс, 28.09.2022 № 91-рс)

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие действующего законодательства РФ, с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 02.10.2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях, от 23.04.2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» Тесинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Тесинского сельсовета (приложение №1).

2. Создать административную комиссию Тесинского сельсовета на срок полномочий Тесинского сельского Совета депутатов и утвердить в составе, согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу:

- Решение Тесинского сельского Совета депутатов от 06.06.2016 г № 36-рс «О создании административной комиссии Тесинского сельсовета»»;

- Решение Тесинского сельского Совета депутатов от 19.12.2017 г № 72-рс «О создании административной комиссии Тесинского сельсовета»»;

- Решение Тесинского сельского Совета депутатов от 09.02.2018 г. № 80-рс

« О внесении изменений в решение №36-рс от 06.06.2016 года «О создании административной комиссии Тесинского сельсовета»;

- Решение Тесинского сельского Совета депутатов от 24.03.2020 г. №151-рс « О внесении изменений в решение №36-рс от 06.06.2016 года «О создании административной комиссии Тесинского сельсовета»;

- Решение Тесинского сельского Совета депутатов от 01.10.2020 г. №12-рс **«**О внесении изменений в решение Тесинского сельского Совета депутатов от 06.06.2016г. № 36- рс « О создании административной комиссии Тесинского сельсовета» (в редакции от 17.12.2017г № 72-рс, от 09.02.2018г. № 80-рс,от 24.03.2020г № 151)

4. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Тесинского сельсовета»

Председатель Тесинского

сельского Совета депутатов Д.В. Соболева

Глава Тесинского сельсовета А.А. Зотов

Приложение № 1

к решению Тесинского

сельского Совета депутатов

от 14.12.2020 г № 24-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**ТЕСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Красноярского края от 02.10.2008 года № 7 -2161 « Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» и определяет порядок деятельности административной комиссии Тесинского сельсовета.

1. **Общие положения**
   1. Административная комиссия Тесинского сельсовета (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по составлению протоколов об административных правонарушениях и рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Красноярского края от 02. 10.2008 года № 7-2161 « Об административных правонарушениях», создается по решению Тесинского сельского Совета депутатов, ему подотчетна и подконтрольна.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации Тесинского сельсовета и настоящим Положением.
   3. Задачами Комиссии являются: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц; своевременное, всестороннее, объективное и полное выяснение обстоятельств каждого дела и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
   4. Подведомственность дел, рассматриваемых комиссией, определяется статьей 14.2 Закона Красноярского края от 02.10.2008 года № 7-2161 « Об административных правонарушениях».
   5. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, и бланки

со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом.

* 1. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном законом Красноярского края « О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий».

1. **Формирование Комиссии**
   1. Комиссия создается решением Тесинского сельского Совета депутатов по представлению Главы сельсовета в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии на срок полномочий Тесинского сельского Совета депутатов.

Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь гражданство Российской Федерации. Члены административной комиссии должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**2.2.** Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами административной комиссии могут быть следующие должностные лица:

а) руководитель и заместитель руководителя исполнительного органа местного самоуправления;

б) должностные лица, замещающие должности муниципальной службы категории "специалисты" в исполнительном органе местного самоуправления;

в) руководители и заместители руководителей муниципальных учреждений и подразделений муниципальных учреждений.

**2.3.** Членами Комиссии могут быть депутаты сельского Совета депутатов, а также представители общественности села.

**2.4.** Состав Комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

**2.5.** В случае прекращения полномочий члена Комиссии включение в состав комиссии нового члена производится по представлению главы сельсовета на срок полномочий данного состава Комиссии.

**2.6.** Полномочия действующего состава Комиссии прекращаются с момента формирования нового состава Комиссии.

**3. Прекращение полномочий члена Комиссии**

Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях:

а) подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;

в) прекращения гражданства Российской Федерации;

г) признания члена Комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) обнаружившейся невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

е) невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;

ж) смерти члена Комиссии.

**4. Полномочия председателя и заместителя председателя Комиссии**

**4.1**. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые Комиссией;

д) вносит от имени Комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

* 1. Заместитель председателя Комиссии осуществляет по поручению председателя Комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

**5.** **Полномочия ответственного секретаря административной Комиссии**

Ответственный секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

б) извещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных Комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии.

**6.** **Полномочия членов Комиссии**

**6.1.** Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях Комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решений.

**6.2.** Протоколы об административных правонарушениях составляют должностные лица, указанные в подпункте 2.2. настоящего Положения, являющиеся членами Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, в соответствии с пунктом 7 статьи 15.2 Закона края "Об административных правонарушениях".

1. **Права Комиссии**
   1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и граждан документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

Комиссия имеет право вызывать на свои заседания граждан и должностных лиц для получения сведений по рассматриваемым ею делам об административных правонарушениях.

**7.2.** В случае, если Комиссия придет к выводу, что правонарушение содержит признаки преступления, она передает материалы в соответствующие правоохранительные органы.

Приложение к решению

Тесинского сельского

Совета депутатов

от 14.12.2020г № 24-рс

С О С Т А В

Административной комиссии Тесинского сельсовета

Председатель административной комиссии - Зотов Андрей Аркадьевич, глава Тесинского сельсовета;

Заместитель председателя административной комиссии – Баженова Анна Федоровна, заведующая МКДОУ Тесинский детский сад;

Ответственный секретарь административной комиссии - Семенова Елена Петровна, заместитель главы Тесинского сельсовета.

Члены комиссии:

Жуков Владимир Ювенальевич - депутат Тесинского сельского Совета

депутатов

Пустынцев Павел Анатольевич - депутат Тесинского сельского Совета

депутатов

Парфенова Мария Александровна **-** представитель общественности

Заруцкая Ольга Викторовна - представитель общественности

Жукова Ирина Евгеньевна - представитель общественности

Ткачева Надежда Леонидовна - представитель общественности